Utilizza al meglio la bacheca di didUP

4 Marzo 2020



I docenti che utilizzano didUp hanno già a disposizione la **Gestione delle Bacheche**: uno strumento completo per condividere documenti, immagini, video e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati.

Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito). Utilizza al meglio la bacheca di didUP | Argo DidUp

ARGO	Aid ^u	IP ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO - "ARGOSOFT"	? 💄 STEF,
	Messaggi da leggere	Bacheca	Indietro Salva
REGISTRO	Gestione Bacheca		
+8		Dettaglio Allegati Destinatari	
		Data Pubblicazione: 28/02/2020	
		Disponibile fino al: 31/05/2020	
ORARIO		Materiale didattico - Matematica 5A	
BACHECA		Numero documento:	
STRUMENTI		Url: https://www.youtube.com/watch? Categoria:	
		Didattica v Visibile	
LOGOUT			13
Immag	gine 1		

Il docente ha la possibilità di aggiungere i file che intende condividere.

ARGO	idu	P ISTITUTO SCOLASTICO DIM	OSTRATIVO - "ARGOSOF	T	🥐 👗 st	EF,
	Messaggi da leggere	Bacheca				Indietro Salva
REGISTRO	Gestione Bacheca					
+8		Dettaglio	Allegati	Destinatari		
SCRUTINI						Aggiungi
Ф		ALLEGATO	DESCRIZIONE		DATA	AZIONI
DIDATTICA		Lezione integrali.pdf	Lezione sugli integrali.			Apri X
\bigcirc		esercitazione integrali.pdf	Esercizi sugli integrali.			Apri X
ORARIO						
BACHECA						
*						
STRUMENTI						
LOGOUT						53

Successivamente è possibile selezionare i destinatari del messaggio scegliendo una o più classi. Inoltre è possibile richiedere agli alunni la presa visione del messaggio inviato. Utilizza al meglio la bacheca di didUP | Argo DidUp

ARGO	did ^u	JP ISTITUTO SCOLASTI	CO DIMOSTRATIVO - "AF	RGOSOFT"		? L STEF.
	Messaggi da leggere	Bacheca				Indietro Salva
REGISTRO	Gestione Bacheca					
(+8 ∕		Dettaglio	Allegati	Destinatari		
SCRUTINI		🗖 🗖 Filtro relativo a	a Genitori,Alunni,Doo	enti per classe		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
\square		Livello Scolastic	o: Scegli dalla lista	-	Sede/Scuola: Scegli dalla lista	
DIDATTICA						
(\mathcal{A})		Classi a cui dest	inare II messaggio —			
OPARIO		O Solo Classi	Prime Seco	onde 🗌 Terze 📄 Quarte	Quinte	
		 Classi singole 	5A			Scegli
BACHECA		Gestione circolar	i (richiedi ai docenti la cor	nferma di lettura del document	to in classe)	Elimina
\approx		Utenti destinata	ari del messaggio per	r le classi selezionate —		
STRUMENTI		🗌 Genitori	Presa visione	Adesione		
		🕑 Alunni	Presa visione			
		Docenti	Presa visione	Adesione		
		Ulteriori docent	i destinatari del mes	saggio		
		Presa visione	Adesione			Scegli
LOGOUT						Elimina
						E .



Se vuoi condividere una video lezione con i tuoi alunni di seguito trovi le istruzioni per **caricare il video su Youtube** e ottenere il link da copiare nel campo URL in fase di creazione del messaggio in bacheca (Vedi Immagine n.1)

Segui questi semplici passaggi:

1. Accedi a YouTube.

2. Clicca in alto a destra su "Crea un video o un post", dopo su **Carica** video.

\equiv	🕨 YouTube 🗆	Cerca	Q		۰
A	Home				
6	Tendenze	Consigliati			

3. Seleziona il file che vuoi caricare.

4. Clicca sulla voce Video nel menù di sinistra e posizionati sulla riga del video appena caricato: verranno mostrate una serie di comandi. Clicca sull'icona con i tre puntini per ottenere il link condivisibile. È possibile caricare un video visibile solo da chi conosce la url e che quindi non comparirà nelle ricerche e tra i video dell'autore sulla sua pagina.

= 🕒 Studio						
		Video sul canale				
		Caricamenti Pubblicati				
	Il tuo canale	- Filtro				
		Video Video				
	Dashboard	🗌 🧪 Modifica titolo e descrizione				
	Video	Crea link condivisibile				
≡,	Playlist	Promuovi Scarica				
1.	Analytics	Elimina definitivamente				

Per approfondire l'uso di Youtube, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto:

https://support.google.com/youtube/answer/57407? hl=it&ref_topic=9257439



Per condividere cartelle o file (video, immagini, documenti) con Google drive procedere cliccando sul pulsante **Nuovo,** in alto a sinistra e poi cliccando sulla voce di menu che viene mostrato: **Caricamento di file.**

	Drive	Q Cerca in D	Drive				•
+	Nuovo	Il mio Drive 👻					
Ø	Priorità	Accesso rapido					
•	Il mio Drive			8-17 - 1027-01 Alexandra alexandra	SING 1 - SERVICE - MANNY COMPA - MANNY	(2000)00.0 Magnetic Science (2000) (2000) (2000) Magnetic Science (2000) Magnetic Science (2000) Magnetic Science (2000)	in Lancourse pain of A
•	Drive condivisi	X		poppin vertrander vertrans-constitution vertrans-constitution Reproduction Reproduction de the	Amon in how the possibility of approximation of the possibility of the		A comparison of the formation of the second
6	Condivisi con me	X	:al 2019.ods	adentora. 257 a. 07 - 2020 40	rerificato	W mig	e.odt
C	Recenti	Modificato oggi da		Modificato	da	Modificato da te	
☆	Speciali						
Ū	Cestino						
=	Archiviazione						

Selezionare quindi il file presente sul proprio computer che si intende condividere con altri utenti ed attendere che l'upload di quest'ultimo su Google Drive venga avviato e completato.

In alternativa si può eseguire l'upload del file su Google Drive anche **trascinando l'elemento** (ad es. il file video) nella finestra del servizio aperta nel browser Web.

Adesso, su Google Drive, occorre cliccare sul file appena caricato con il tasto destro del mouse: selezionare la voce **Ottieni Link**

Condivisibile

Condivisione tramite link attivata						
Chiunque abbia il link può visualizzare						
https://drive.google.com/open/						
Impostazioni di condivisione						

Accertarsi che la condivisione tramite link sia stata attivata. Inoltre è possibile accedere dal comando in basso "Impostazione di condivisione" per modificare le impostazioni delle proprietà di condivisione. .

	Condividi con altr	ri utenti Ottie	Ottieni link condivisibile 😅				
	Condivisione tramite	link attivata Ulteriori informazioni					
	Chiunque	Copia link					
	https://docs.google.	n463vF27					
	Persone						
	Inserisci nomi o ind	lirizzi email	<i>I</i> -				
	Condiviso con	e un'altra persona					
	Fine		Avanzate				
	L						
	di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto Google:						
	https://support.go	ogle.com/drive/answer/2494	822?				
	co=GENIE.Platforr	m%3DDesktop&hl=it					
	iCloud Driv	ve					
	Per condividere un documento, esegui una delle seguenti operazioni:						
	1. Nel Finder sul Mac , seleziona iCloud Drive, seleziona un						
	documento, fai cli	ic sul pulsante Condividi 🖒 ,	quindi scegli				
	"Aggiungi person	ne".					
	Suggerimento: se	e l'elemento è sulla scrivania,	tenendo premuto il				
https://didup.it	/2020/03/04/condivisione-materia	ale-didattico/					

tasto Ctrl fai clic su di esso, scegli Condividi dal menu di scelta rapida, quindi scegli "**Aggiungi persone**".

2. Nelle app che supportano la condivisione file di iCloud, apri un

documento, fai clic sul pulsante Condividi 🕻], quindi scegli
"Aggiungi persone".	

Aggiungi persone Scegli come inviare l'invito:						
Mail	C Messaggi	Copia link	() AirDrop			
 Opzioni di condivisione Chi può accodere: Solo la persono che inviti - O 						
Permessi: Modifiche abilitate 0						
John Bishop	(johnbishop@	icloud.com)	Annulla	Condividi		

3. Seleziona l'app (in questo caso Copia Link) che vuoi utilizzare per inviare l'invito.

4. Fai clic sul triangolo di apertura vicino a "**Opzioni di condivisione**", fai clic sul menu a comparsa "**Chi può accedere**", quindi seleziona: scegli "**Chiunque disponga del link**" per permettere a chiunque riceva il link di accedere al documento. Ad esempio, un invitato può condividere il link e dare accesso ad altre persone non incluse nell'invito originale.

5. Fai clic sul menu a comparsa Permesso, quindi esegui una delle seguente operazioni: scegli "**Sola visualizzazione**" per permettere di aprire il documento in sola lettura.

Per approfondire l'uso dello strumento Icloud Drive, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto Apple:

https://support.apple.com/it-it/guide/mac-help/mchl91854a7a/mac